Iedereen is welkom!

EVENEMENTEN IN KAMPEN



Je organiseert een evenement in de gemeente Kampen, misschien wel voor Kampen 800. Omdat we als Kampen natuurlijk een Hartelijke Hanzestad zijn, wil je het liefst dat iedereen mee kan doen, ook mensen met een beperking. Waar moet je dan rekening mee houden en hoe doe je dat? In deze folder delen we graag een aantal tips!

Een deel van de inwoners en bezoekers van Kampen is minder mobiel, en gebruikt bijvoorbeeld een scootmobiel, een rolstoel of een rollator. Een ander deel van de inwoners van onze gemeente is slechtziend, blind, slechthorend of doof. Daarnaast zijn er veel mensen in Kampen die moeite hebben met taal of die met psychische problemen kampen. Ook zijn er steeds meer mensen die moeite hebben met drukte en veel prikkels. Met kleine aanpassingen en goede communicatie zorg je ervoor dat bewoners en bezoekers van Kampen met diverse beperkingen weten naar welke evenementen zij toe kunnen gaan.

TIP **Weet je niet goed wat je daarvoor moet regelen? Bespreek je plannen voor het evenement met ervaringsdeskundigen met diverse beperkingen of met organisaties die veel over toegankelijkheid weten.**

Onze evenementencoördinator **Aline Hofstee** helpt je graag verder!
(aline@kampenpartners.nl/ 0612736070)

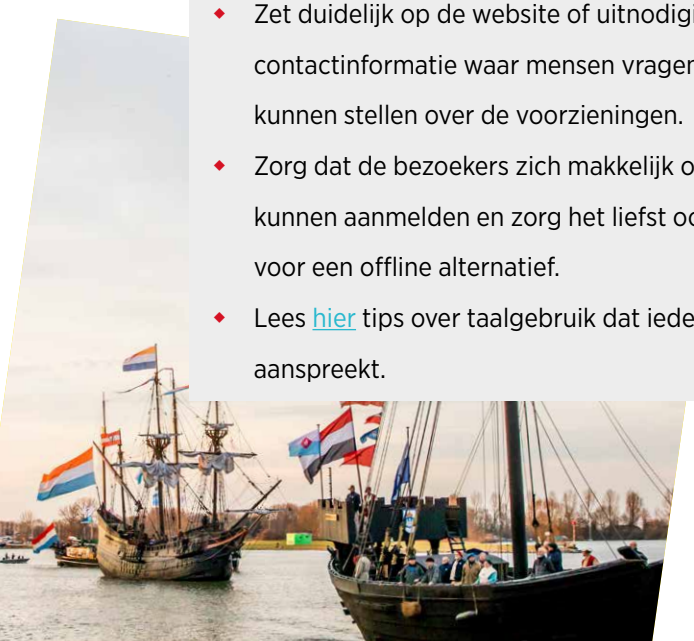
STEL ALS ORGANISATIE BIJ HET EVENEMENT/ DE BIJEENKOMST DE VOLGENDE VRAGEN:

1. Kan iedereen de (online) informatie **lezen en begrijpen** ?
2. Kan iedereen met een beperking **op de locatie** komen?
3. Kan iedereen **naar binnen** zonder hulp?
4. Kan iedereen met een beperking **eten en drinken** pakken?
5. Kan iedereen (ook met een beperking) **naar het toilet**?
6. Kan iedereen bij de **balie of kassa** komen en bij de **pinautomaat**?

In deze folder vind je uitgebreide informatie en handige tips voor het sociaal, fysiek en digitaal toegankelijk maken van bijeenkomsten en evenementen.

TIPS VOOR TOEGANKELIJKE COMMUNICATIE EN INFORMATIE

- Schrijf alle teksten in eenvoudig Nederlands (B1 niveau). Zie daarvoor deze tips of gebruik de LeesSimpel app
- Gebruik grote letters, kleurcontrast en duidelijke logo's en pictogrammen.
- Maak websites en mails toegankelijk. Zie daarvoor deze tips.
- Zet informatie over toegankelijkheid duidelijk op de website of uitnodiging.
- Vraag deelnemers van tevoren of ze hulp nodig hebben. Denk bijvoorbeeld aan een gebarentolk, een schrijftolk of andere hulp.
- Zet duidelijk op de website of uitnodiging contactinformatie waar mensen vragen kunnen stellen over de voorzieningen.
- Zorg dat de bezoekers zich makkelijk online kunnen aanmelden en zorg het liefst ook voor een offline alternatief.
- Lees hier tips over taalgebruik dat iedereen aanspreekt.



TIPS VOOR HET BEZOEKEN VAN DE LOCATIE

- Houd bij de keuze van de locatie rekening met (rolstoel)toegankelijkheid:
- Denk aan een toegankelijke OV-halte in de buurt.
- Regel gehandicaptenparkeerplaatsen op maximaal 50 meter van de ingang.
- Maak een Kiss en Ride (kortparkeer voorziening) vlakbij de ingang.
- Regel een rolstoelvriendelijk toilet.
- Zorg voor geen (of weinig) drempels. En zorg voor een lift als er trappen zijn.
- Maak hoogteverschillen vanaf 2 cm berijdbaar met oprijplaten of drempel hulpen. Denk hierbij ook aan kabels en drempels bij deuren. Plak losliggende kabels vast.
- Hulphonden mogen altijd mee naar binnen, dat is wettelijk verplicht Tip: Geef hulphonden een waterbak en zorg dat dit bij de ingang bekend is.
- Maak de doorgangen breed genoeg voor grote rolstoelen (minimaal 90 cm, maar het liefst 120 cm breed).
- Verwijder obstakels bij de ingang en op de looproutes. Of zorg dat ze hoger zijn dan 60 cm en laat ze opvallen met bijvoorbeeld een felle kleur.
- Bij grote hoogteverschillen kun je een hellingbaan plaatsen. Zorg dat een hellingbaan minimaal 90 cm breed is, slipvrij is en randen heeft. De helling mag maximaal 10% tot 15% zijn.
- Looproutes buiten zijn het beste begaanbaar als ze verhard zijn en 180 cm breed. • Gebruik voor de paden: vlonders, rijplaten of honinggraat matten. Let op: stro, houtsnippers of grind zijn niet geschikt.
- Maak alles goed verlicht, vooral de ingang, de uitgang en de toiletten.
- Zorg voor een toegankelijke nooduitgang.







TIPS VOOR HET INRICHTEN VAN DE LOCATIE

- Zorg voor een informatiepunt, of voor medewerkers met duidelijk herkenbare kleding om vragen aan te stellen.
- Gebruik grote letters of herkenbare pictogrammen voor borden voor routes en voor voorzieningen zoals kassa, toilet, EHBO en nooduitgangen. Belangrijk: Hang informatieborden op verschillende hoogtes.
- Statafels en hoge balies of kassa's zijn niet voor iedereen toegankelijk. Zorg dat er minimaal één balie, kassa, kraam of tafel is van maximaal 1 meter hoog.
- Als het kan, richt een rustruimte of rustplek in voor overprikkelde mensen.
- Denk aan mensen met beperkingen in het veiligheidsplan.
- Maak vluchtwegen ook toegankelijk voor mensen met een beperking.

Versie april 2025.
Bron: deze folder maakt gebruik van de informatie van de folder die is gemaakt door de gemeente Amsterdam ism ervaringsdeskundigen.

TIPS VOOR HET PODIUM, PRESENTATIES EN SPREKERS

- Gebruik een microfoon bij meer dan 30 deelnemers.
- Zorg voor ondertiteling van filmpjes en video's.
- Zet niet teveel tekst op presentaties.

BELANGRIJK Geef deelnemers die doof zijn een uitdraai van de presentatie, reserveer voor hen een plek vooraan.

- Voor mensen met een hoortoestel kan je een ringleiding regelen. Zo kunnen zij ook genieten van een comfortabel geluidsniveau.
- Overweeg een gebarentolk in te huren bij grote evenementen.
- Zorg dat een podium goed bereikbaar is voor iedereen die erop moet spreken/ spelen. En niet alleen met een trap.
- Zorg voor voldoende plekken voor rolstoelgebruikers.

BELANGRIJK Of richt minimaal één speciale en verhoogde plek in voor mensen met een beperking, met goed zicht op het podium of de sprekers.

TIPS VOOR HET AANSPREKEN VAN MENSEN MET DIVERSE BEPERKINGEN

- Een beperking is niet altijd zichtbaar. Denk aan beperkingen in het gehoor, verstandelijke beperkingen, of psychische problemen.
- Vraag eerst of je iemand kunt helpen voor je in actie komt.
- Niet iedereen is even snel: wees geduldig!

BELANGRIJK Leer je medewerkers over gastvrijheid voor mensen met diverse beperkingen.

TIP Lees de 'Gastvrijheidsbooster' van MKB Toegankelijk

TOT SLOT

Misschien lukt het niet om bij je evenement alle tips uit te voeren. Met het opvolgen van een paar tips kun je al veel bereiken. Wees op de website en in de uitnodiging eerlijk over de toegankelijkheid van de locatie. Dan weten de bezoekers waar ze wel of niet heen kunnen.



EVENEMENTEN PLATFORM Kampen

EVENEMENTENPLATFORMKAMPEN.NL